

## YLEISET SOPIMUSEHDOT

### 1 SOVELTAMINEN

Näitä yleisiä sopimusehtoja ("**Ehdot**") sovelletaan kaikkiin Mäkitalo Asianajotoimisto Oy:n ("**Mäkitalo**") asiakkailleen tarjoamiin palveluihin. Asiakas hyväksyy nämä Ehdot tilaamalla Mäkitalolta palveluita.

Nämä Ehdot syrjäyttävät asiakkaan yleiset hankinta-, toimeksianto-, tai muut sopimusehdot, ellei toisin ole nimenomaisesti kirjallisesti sovittu yksittäisen toimeksiannon osalta asiakkaan ja Mäkitalon välisessä toimeksiantosopimuksessa.

Mikäli nämä Ehdot ja mahdollinen toimeksiantosopimus ovat ristiriidassa keskenään, sovelletaan toimeksiantosopimusta.

### 2 PALVELUT

Mäkitalo tarjoaa asiakkailleen Suomen lainsäädäntöön perustuvia oikeudellisia palveluita. Toimeksiannon alussa sovitaan toimeksiantoon kuuluvista palveluista ja niiden laajuudesta toimeksiantosopimuksessa tai muutoin. Palveluita ja niiden laajuutta voidaan muuttaa toimeksiannon kuluessa. Mäkitalon palveluihin eivät tavanomaisesti kuulu taloudellinen, teknillinen tai kirjanpidollinen neuvonta tai toimeksiannon veroseuraamusten arviointi, ellei siitä toisin ole nimenomaisesti kirjallisesti toimeksiantosopimuksessa sovittu.

Mäkitalon tarjoamat oikeudelliset palvelut ovat toimeksiantokohtaisia ja perustuvat kunkin toimeksiannon yhteydessä Mäkitalon saamiin tietoihin ja ohjeisiin, eikä niitä tule käyttää mihinkään muuhun tarkoitukseen.

Mäkitalo ja sen palveluksessa olevat henkilöt voivat esittää näkemyksiä Suomen lainsäädännön ulkopuolisista seikoista, mutta Mäkitalo tai sen palveluksessa olevat henkilöt eivät vastaa näiden näkemysten oikeellisuudesta.

Oikeudellisten palveluiden tarkoituksenmukainen toteuttaminen edellyttää, että asiakas on antanut Mäkitalolle kaikki olennaiset ja ajantasaiset tiedot toimeksiantoon liittyen. Ellei toisin ole sovittu, Mäkitalo ei päivitä antamiaan neuvoja asiakkaan esittämällä uusilla tiedoilla.

### 3 TOIMEKSIANNON HOITAMINEN

Mäkitalo nimeää jokaiselle toimeksiannolle vastuuosakkaan. Nimetty vastuuosakas valitsee toimeksiannon hoitamiseen osallistuvat henkilöt. Mäkitalolla on oikeus tarvittaessa vaihtaa toimeksiantoa hoitavia henkilöitä toimeksiannon jatkuessa. Mikäli asiakas haluaa osallistua toimeksiantoa hoitavien henkilöiden valintaan, asiakkaan tulee ilmoittaa tästä Mäkitalolle toimeksiannon alussa.

Asiakas on sopimussuhteessa Mäkitalon, ei luonnollisen henkilön, kanssa. Mäkitalon osakkaat tai toimeksiantoa hoitavat työntekijät eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa asiakkaalle, ellei Mäkitalon toimintaa koskevasta pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu. Asiakas sitoutuu esittämään kaikki Mäkitalon palveluihin kohdistuvat vaateensa Mäkitalolle.

Ulkopuolisten neuvonantajien käyttö edellyttää aina asiakkaan etukäteistä suostumusta. Asiakas vastaa ulkopuolisten neuvonantajien veloittamista palkkioista ja kuluista, ellei toisin sovita.

Mäkitalo ja sen palveluksessa olevat henkilöt noudattavat Suomen Asianajajaliiton hyvää asianajajatapaa koskevia ohjeita sekä Asianajajaliiton asianajotoimintaa koskevia säädöksiä ja ohjeita, jotka ovat saatavissa Asianajajaliiton internetsivuilta ([www.asianajajaliitto.fi](http://www.asianajajaliitto.fi))

Mäkitalolla on oikeus ryhtyä toimeksiannon hoitamisen kannalta välttämättömiin ja tarpeellisiin toimiin, kuten hyväksyä asiakkaan puolesta ja asiakkaan lukuun toimeksiannon hoitamiseen liittyvät kohtuulliset kulut.

### 4 ESTEELLISYYS

Mäkitalo suorittaa sisäisen esteellisyystarkistuksen ennen toimeksiannon vastaanottamista. Asiakkaan tulee antaa esteellisyystarkistuksen suorittamiseksi tarvittavat tiedot.

Esteellisyystarkistuksista huolimatta voi syntyä tilanteita, joissa Mäkitalo ei voi edustaa asiakasta vireillä olevassa tai tulevissa toimeksiantoissa. Tällaisissa tilanteissa Mäkitalo noudattaa soveltuvaan lainsäädäntöä ja Suomen Asianajajaliiton voimassa olevia hyvää asianajajatapaa koskevia ohjeita.

### 5 PALKKIOT JA LASKUTUS

Toimeksiannon hinta määräytyy voimassa olevan Mäkitalon hinnaston mukaisesti, ellei toisin ole nimenomaisesti sovittu. Palkkioiden

määräytymiseen voivat vaikuttaa esimerkiksi käytetty aika, vaadittu asiantuntemus ja kokemus, tarvittavien juristien lukumäärä, toimeksianto liittyvät riskit ja toimeksiannon kiireellisyys. Asiakkaan pyynnöstä Mäkitalo voi antaa arvion palkkiosta. Palkkion määrästä annetut arviot perustuvat sen hetkisiin tietoihin ja ovat suuntaa-antavia eivätkä ne ole sitovia, ellei toisin ole nimenomaisesti kirjallisesti sovittu.

Mäkitalo laskuttaa asiakkaita kuukausittain jälkikäteen. Laskujen maksuehto on 14 päivää laskun päiväyksestä. Mäkitalo on oikeutettu perimään viivästyneelle maksun määrälle kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaista viivästyskorkoa. Soveltuvan säännöksen puuttuessa vuotuisen viivästyskorko on 10 %. Laskun loppusummaan lisätään arvonlisäveron määrä kulloinkin voimassa olevan ja sovellettavan verokannan mukaisesti, ellei toisin ole sovittu.

Mäkitalolle voi syntyä joissain tapauksissa velvollisuus ilmoittaa asiakkaiden arvonlisäverotunnus ja ostojen määrä Verohallinnolle.

Mäkitalo laskuttaa erikseen toimeksiannon hoitamisesta syntyvät toimiston yleiskulujen ulkopuoliset kulut, kuten matkakulut ja viranomais- ja rekisterimaksut.

Oikeudenkäynti- ja välimiesmenettelytoimeksiantojen osalta asiakas vastaa Mäkitalon palkkioiden ja kulujen maksamisesta Mäkitalon normaalin laskutuskäytännön mukaisesti siitä huolimatta, että ne määrättäisiin myöhemmin oikeudenkäynnissä tai välimiesmenettelyssä vastapuolen maksettavaksi tai korvattaisiin asiakkaan oikeusturvavakuutuksesta.

Mäkitalo varaa oikeuden tarkistaa tuntiveloituksiin vuosittain. Mäkitalo ilmoittaa mahdollisista muutoksista viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen tarkistettujen veloituksien voimaantuloa.

## 6 ENNAKKOMAKSU

Mäkitalo varaa oikeuden vaatia asiakkaaltaan ennakkomaksun suorittamista palkkion ja kulujen varalle, jolloin asiakkaan toimeksianto alkaa vasta kun Mäkitalo on vastaanottanut sovittu ennakkomaksun kokonaisuudessaan.

## 7 OIKEUSTURVAVAKUUTUS

Suomen Asianajajaliiton ohjeiden mukaisesti Mäkitalo muistuttaa asiakkaitaan heillä mahdollisesti olevasta oikeusturvavakuutuksesta, joka saattaa kattaa asiakkaan asianajokuluja. Mäkitalo

suosittelee asiakkaitaan selvittämään mahdollisen oikeusturvavakuutuksen voimassaolon ja kattavuuden toimeksiannon suhteen. Mäkitalo ei vastaa siitä korvataanko palkkiot ja kulut asiakkaan oikeusturvavakuutuksesta.

## 8 ASIAKKAAN TUNTEMINEN

Mäkitalolla on lain rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä ja selvittämisestä (444/2017) nojalla velvollisuus tunnistaa asiakkaansa sekä asiakkaidensa edustajat ja omistajat. Tietyissä tilanteissa Mäkitalolla on velvollisuus pyytää lisätietoja asiakkaan varojen alkuperästä. Asiakkaan tulee toimittaa Mäkitalolle asiakkaan tuntemiseksi tarvittavat tiedot.

Mäkitalolle voi syntyä velvollisuus kieltäytyä toimeksiannosta, keskeyttää se tai ilmoittaa toimeksiannosta rahanpesun selvittelykeskukselle, jos Mäkitalo ei saa asiakkaalta pyydettyjä tietoja, kyse on epätavallisesta liiketoimesta, Mäkitalo epäilee, että varoja käytetään rahanpesuun tai terrorismin rahoitukseen tai jos asiakas tai sen liiketoiminta on pakotteiden kohteena. Mäkitalolla ei ole oikeutta ilmoittaa asiakkaalle ilmoituksen tekemisestä. Rahanpesulaissa säädetty ilmoitusvelvollisuus syrjäyttää asianajajalle muussa laissa säädetyn salassapito- tai vaitiolovelvollisuuden.

Asiakas hyväksyy asiakkaan, sen edustajien ja omistajien henkilötietojen käsittelyn tässä kohdassa kuvattua tarkoitusta varten. Asiakas vastaa edustajilleen ja omistajilleen tässä kohdassa kuvattujen henkilötietojen käsittelyn ilmoittamisesta.

## 9 LUOTTAMUKSELLISUUS JA HENKILÖTIEDOT

Mäkitalo käsittelee sille annettuja tietoja luottamuksellisesti asianajajista annetun lain ja Suomen Asianajajaliiton säädösten ja ohjeiden mukaisesti.

Julkisesti noteerattujen yhtiöiden osalta Mäkitalo noudattaa arvopaperilainsäädäntöä ja ylläpitää sisäpiirirekisteriä.

Jos toimeksiannon hoitaminen edellyttää ulkopuolisten neuvonantajien osallistumista, Mäkitalolla on oikeus toimittaa näille tahoille toimeksiannon suorittamisen kannalta tarpeelliseksi katsomansa tiedot.

Mäkitalo kerää tai saa asiakkailtaan henkilötietoja, jotka ovat tarpeellisia muun muassa toimeksiannon avaamiseksi ja hoitamiseksi, asiakkaiden tunnistamiseksi ja

rahanpesulainsäädännön asettamien lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi ja noudattamiseksi sekä esteellisyytarkistuksen tekemiseksi. Mäkitalo käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjänä tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Mäkitalo noudattaa henkilötietojen käsittelyssä kulloinkin Suomessa voimassa olevaa henkilötietolainsäädäntöä. Henkilötietojen käsittely on kuvattu tarkemmin Mäkitalon rekisteriselosteissa ([www.makitalo.fi/tietosuojaseloste](http://www.makitalo.fi/tietosuojaseloste)). Henkilöillä, joiden tietoja Mäkitalo käsittelee, on oikeus saada tietoa Mäkitalon käsittelemistä tiedoista sekä vaatia tietojen korjaamista tai poistamista Mäkitalon rekistereistä.

## 10 YHTEYDENPITO, ASIAKIRJAT JA ARKISTOINTI

Mäkitalon pääasiallinen yhteydenpitotapa on sähköposti, ellei toisin ole nimenomaisesti sovittu. Mäkitalo suosittelee ilmoittamaan kiireellisistä tai tärkeistä sähköpostiviesteistä vastaanottajalle esimerkiksi puhelimitse.

Mäkitalo käyttää toimeksiannon hoitamisen apuna erilaisia tietojärjestelmiä, kuten sähköposti-, asiakirjanhallinta- ja asiakkuudenhallintajärjestelmiä. Mäkitalon käytämät tietojärjestelmät sisältävät toimeksiantojen tietoja ja niihin liittyviä asiakirjoja. Mäkitalo noudattaa yleisesti hyväksytyjä tietoturvakäytäntöjä.

Mäkitalo säilyttää ja käsittelee kaikkia asiakirjoja, mukaan lukien sähköisiä tiedostoja, huolellisesti ja soveltuvan lainsäädännön sekä Suomen Asianajajaliiton ohjeiden mukaisesti.

## 11 REFERENSSIT

Kun toimeksiannon kohteena on transaktio tai muu vastaava järjestely, ja kyseinen toimeksianto on tullut yleiseen tietoon, Mäkitalo voi ilmoittaa verkkosivuillaan, markkinointimateriaalissaan tai muussa vastaavassa yhteydessä edustaneensa asiakasta kyseisessä toimeksiannossa. Mäkitalo käyttää tällaisissa tilanteissa ainoastaan tietoja, jotka ovat tulleet julkisiksi, tai joiden käytämisestä on nimenomaisesti sovittu asiakkaan kanssa.

Mäkitalo voi laatiessaan tarjouksia tai toimittaessaan tietoja asianajotoimistoja arvioiville tahoille mainita edustaneensa asiakasta ja kuvailla toimeksiantoa yleisellä tasolla, ellei toisin ole nimenomaisesti sovittu. Mäkitalo merkitsee asiakasta koskevat tiedot luottamuksellisiksi, ellei toisin ole nimenomaisesti sovittu.

## 12 VASTUUNRAJOITUS

Mäkitalon ja sen osakkaiden enimmäisvastuu asiakkaalle tai asiakkaille, jos samaa toimeksiantoa on hoidettu yhteisesti useamman asiakkaan lukuun, toimeksiannon hoitamisesta aiheutuva välittömästä vahingosta, joka johtuu Mäkitalon tai sen palveluksessa olevan henkilön virheestä tai huolimattomuudesta, on 1.500.000 euroa tai 500.000 euroa, jos Mäkitalon palkkio kyseisessä toimeksiannossa alittaa 100.000 euroa ilman arvonlisäveroa. Mäkitalo ei vastaa asiakkaalle tai kolmannelle taholle aiheutuneesta välillisestä vahingosta tai menetyksistä mukaan lukien menetetyt tuotot ja sopimukset.

Mäkitalo varaa oikeuden alentaa edellä mainittua enimmäisvastuun määrää toimeksiannon tietyn osa-alueen osalta.

Mäkitalo ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu asiakkaalle annetun neuvonnan tai laadittujen asiakirjojen käyttämisestä muuhun kuin niiden alkuperäiseen tarkoitukseen.

Mäkitalon palvelut on tarkoitettu ainoastaan asiakkaalle, eikä Mäkitalo vastaa kolmannelle osapuolelle aiheutuneista vahingoista. Mäkitalo ei vastaa kolmansien osapuolten, kuten toimeksiantoa varten hankittujen ulkopuolisten neuvonantajien, aiheuttamista vahingoista.

## 13 VALITUKSET JA REKLAMAATIOT

Mäkitalo tavoittelee palveluissaan aina parasta lopputulosta. Mikäli asiakas ei kuitenkaan ole tyytyväinen Mäkitalon palveluihin, tulee asiakkaan ilmoittaa tyytymättömyydestä toimeksiannosta vastaavalle osakkaalle viipymättä.

Mäkitalo ei vastaa vahingosta, mikäli vahinkoa koskevaa vaatimusta ei ole esitetty Mäkitalolle kahdentoista (12) kuukauden aikana siitä, kun asiakas on tiennyt tai olisi pitänyt tietää vaatimuksen perusteena olevista seikoista taikka kun toimeksiannon on voitu kohtuudella katsoa saateen loppuun. Kahdentoista (12) kuukauden määräaika lasketaan siitä ajankohdasta, joka on näistä aikaisempi.

Jos asiakkaan vaatimus perustuu kolmannen tahon tai viranomaisen asiakkaalle esittämään vaatimukseen, Mäkitalolla tai Mäkitalon vakuutusyhtiöllä on oikeus vastata vaatimukseen ja tehdä siitä sovinto asiakkaan puolesta. Mäkitalo ei vastaa vahingosta, mikäli asiakas sopii asian tai ryhtyy muihin vaatimusta koskeviin toimenpiteisiin ilman Mäkitalon suostumusta.

Jos asiakkaalle aiheutunut vahinko korvataan Mäkitalon tai Mäkitalon vakuutusyhtiön toimesta, asiakkaalla on velvollisuus korvauksen saamiseksi siirtää takautumisoikeus kolmatta kohtaan Mäkitalolle tai Mäkitalon vakuutusyhtiölle.

Asiakkaalla on oikeus saattaa mahdollinen asianajopalkkiota koskeva erimielisyys Suomen Asianajajaliiton valvontalautakunnan käsiteltäväksi. Jos asiakas katsoo, että Mäkitalon palveluksessa oleva lakimies tai asianajaja on laiminlyönyt ammatillisia velvollisuuksiaan, asiakas voi tehdä kantelun Suomen Asianajajaliiton valvontalautakunnalle.

#### 14 TOIMEKSIANNON PÄÄTTÄMINEN

Asiakkaalla on oikeus päättää toimeksianto milloin tahansa ilmoittamalla siitä kirjallisesti toimeksiannon vastuuosakkaalle.

Mäkitalolle voi syntyä oikeus tai velvollisuus lopettaa toimeksiannon hoitaminen asiakkaan lukuun soveltuvan lainsäädännön tai Suomen Asianajajaliiton hyvää asianajatapaa koskevien ohjeiden nojalla muun muassa Mäkitalon palkkiota koskevan maksuviivästyksen vuoksi.

Toimeksiannon päättyessä asiakkaan tai Mäkitalon ilmoituksesta, asiakas on velvollinen maksamaan toimeksiannon hoitamisesta aiheutuneet kulut ja palkkiot.

#### 15 TEKIJÄNOIKEUS

Toimeksiantoon tehdystä työstä syntyvät tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet ovat Mäkitalon omaisuutta. Tästä huolimatta asiakkaalla on oikeus käyttää asiakkaalle tehdyn työn tuloksia toimeksiannossa sovittuun tarkoitukseen.

#### 16 VASTUUVAKUUTUS

Mäkitalolla on Suomen Asianajajaliiton vastuuvakuutusta koskevien ohjeiden mukainen varallisuusvahingon varalle otettu vastuuvakuutus. Vakuutuksen antajan yhteystiedot ovat:

Pohjola Vakuutus Oy, 1458359-3  
Gebhardinaukio 1  
00013 OP  
Puh. 0303 0303  
www.op.fi

#### 17 VALVONTAVIRANOMAINEN

Mäkitalon palveluksessa olevat asianajajat on merkitty Suomen Asianajajaliiton ylläpitämään asianajajaluetteloon. Asianajajien käyttämä "asianajaja" -ammattinimike on annettu Suomessa. Mäkitalon asianajaja valvova viranomainen on:

Suomen Asianajajaliitto  
PL 194 (Simonkatu 12 B)  
00101 HELSINKI  
Puh. (09) 6866 120  
info@asianajajaliitto.fi

#### 18 SOVELLETTAVA LAKI JA RIIDANRATKAISU

Näihin ehtoihin ja toimeksiantoon sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta siihen sisältyviä lainvalintasääntöjä.

Näistä ehdoista ja toimeksiannoista aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesoikeus on yksijäseninen. Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki, Suomi. Välimiesmenettelyn kieli on suomi, ellei toisin ole nimenomaisesti sovittu.

Kuluttaja-asiakkaalla on lisäksi oikeus saattaa riita kuluttajariitalautakunnan ([www.kuluttajariita.fi](http://www.kuluttajariita.fi)) ratkaistavaksi. Kuluttajariitalautakunnan päätökset ovat luonteeltaan suosituksia. Kuluttaja voi nostaa kanteen siinä Suomessa sijaitsevassa käräjäoikeudessa, jonka tuomiopiirissä kuluttajalla on kotipaikka tai vakituinen asuinpaikka.

Edellä sanotusta huolimatta Mäkitalolla on oikeus saattaa riidattomia saatavia koskevat vaatimukset Helsingin käräjäoikeuden tai muun toimivaltaisen tuomioistuimen ratkaistavaksi.

#### 19 MUUT MÄÄRÄYKSET

Mäkitalolla on oikeus muuttaa näitä ehtoja milloin tahansa. Muutokset tulevat voimaan, kun päivitettyt yleiset sopimusehdot julkaistaan Mäkitalon verkkosivustolla ([www.makitalo.fi](http://www.makitalo.fi)).

Toimeksiantoihin sovelletaan niitä yleisiä sopimusehtoja, jotka olivat voimassa kyseisen toimeksiannon alkaessa. Toimeksiannon katsotaan alkaneen päivänä, jolloin toimeksiantosopimus on allekirjoitettu.

**Mäkitalo Asianajotoimisto Oy**  
Eteläesplanadi 12, 00130 Helsinki  
attorneys@makitalo.fi  
Puh. 09 6844 410  
www.makitalo.fi  
Y-tunnus 1086165-6  
ALV-tunniste FI10861656